
o.s. Pancake.CZ

Jednací řád

občanského sdružení „Pancake.CZ“

se sídlem: Macharova 606, Bakov nad Jizerou 29401

1. Úvod

- 1.1. Občanské sdružení Pancake.CZ, se sídlem: Macharova 606, Bakov nad Jizerou 29401, IČO: 26641101 (dále jen „o.s.“), vzniklo registrací u Ministerstva vnitra České Republiky provedeným dne 11.09.2003 pod č. j. VS/1-1/54 987/03-R.
- 1.2. Tímto jednacím řádem upravuje o.s. způsob jednání a rozhodování jeho orgánu v souladu se stanovami o.s..

2. Valná hromada

2.1. Svolání valné hromady

- 2.1.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem o.s. a je tvořena všemi členy o.s..
- 2.1.2. Rada o.s. vždy nejméně jednou ročně svolává tzv. řádnou (výroční) valnou hromadu tak, aby se konala nejpozději do konce kalendářního roku. Na pořadu jednání řádné valné hromady musí být vždy nejméně:
 - 2.1.2.1. projednání a schválení zprávy rady o hospodaření o.s. za uplynulý kalendářní rok,
 - 2.1.2.2. projednání a schválení zprávy kontrolora o revizi hospodaření o.s. za uplynulý kalendářní rok,
- 2.1.3. Rada je povinna svolat valnou hromadu v souladu se stanovami o.s. kdykoliv, požádá-li o to alespoň 1/3 (jedna třetina) všech členů nebo kontrolor o.s.. V obojím případě písemnou formou doručenou některému z členů rady.
- 2.1.4. Při odstoupení členů rady svolává (svolávají) valnou hromadu poslední člen (zbývající členové) rady. Před odstoupením všech členů rady je nutné radou svolat valnou hromadu. Pokud na následné valné hromadě není zvolena nová rada, další valnou hromadu svolává kontrolor.
- 2.1.5. Valnou hromadu svolá rada o.s. rozesláním pozvánky na valnou hromadu všem členům o.s.. Pozvánka může být rozeslána elektronickou poštou, osobním předáním nebo doporučenou poštovní zásilkou nejméně 14 (čtrnáct) dní přede dnem konání valné hromady, a to na adresu, nebo elektronickou adresu člena, evidovanou o.s. v seznamu člena.
- 2.1.6. Pozvánka na valnou hromadu obsahuje nejméně:
 - 2.1.6.1. název a sídlo o.s.,
 - 2.1.6.2. místo, datum a hodinu konání valné hromady,
 - 2.1.6.3. navrhovaný pořad jednání.
- 2.1.7. V případě, že o svolání valné hromady požádají členové nebo kontrolor dle článku 2.1.3. tohoto jednacího řádu, musí být valná hromada radou o.s. svolána tak, aby se konala nejpozději do jednoho měsíce od doručení žádosti o její svolání těmito členy radě o.s..
- 2.1.8. Pokud nebude radou valná hromada o.s., o níž požádá 1/3 člena o.s. svolána ve lhůtě stanovené tímto jednacím řádem, mohou valnou hromadu svolat ti členové, kteří o její svolání požádali. Valné hromadě pak předsedá člen o.s. pověřený těmito členy.

2.2. Účast na valných hromadách

- 2.2.1. Valné hromady jsou oprávněni se zúčastnit všichni členové o.s. či jejich zplnomocnění zástupci na základě písemné plné moci s podpisem člena (dále jen „zástupci“), členové rady a kontrolor o.s.. Zástupcem člena o.s. může být pouze jiný člen o.s.. Jednání valné hromady je neveřejné. Další osoby se mohou valné hromady zúčastnit na základě rozhodnutí rady nebo valné hromady jako hosté.
- 2.2.2. Prezence se provádí v místě a čase určeném pozvánkou na každou konkrétní valnou hromadu. V místě konání valné hromady se prezence provádí do zahájení valné hromady a v jejím průběhu. Při prezenci na valné hromadě každý člen o.s. nebo jeho zástupce prokáže svoji totožnost, a podepíše se na prezenční listinu. Zástupci členu – fyzických osob při prezenci odevzdají příslušnou plnou moc. Pokud se valné hromady za členu – právnickou osobu zúčastní statutární zástupce, odevzdá úředně ověřený výpis z obchodního rejstříku (výpis z evidence u jiného správního orgánu). Zástupci členu – právnických osob prokáží svoji totožnost a odevzdají plnou moc s úředně ověřenými podpisy oprávněných představitelů právnické osoby. S touto plnou mocí je třeba odevzdat i výpis z obchodního rejstříku společnosti (výpis z registrace u jiného správního orgánu) nebo jeho úředně ověřenou kopii ne starší než tři měsíce.
- 2.2.3. V případě pochybností týkajících se platnosti plné moci či průkazu totožnosti člena, zástupce člena či jiných sporů při prezenci, rozhoduje o sporech pověřený člen rady o.s. (předsedající valné hromady – dále jen „předsedající“).
- 2.2.4. Jednání valné hromady se řídí pořadem uvedeným v pozvánce na valnou hromadu. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání, lze projednat a rozhodnout o nich jen se souhlasem nadpoloviční většiny členu o.s., přítomných valné hromadě.
- 2.2.5. Valnou hromadu zahajuje a řídí pověřený člen rady o.s.. Předsedající valné hromady doloží každé valné hromadě své oprávnění řídit valnou hromadu zápisem o jednání rady, na kterém byl radou o.s. určen předsedajícím nastávající valné hromady. Po zahájení valné hromady seznámí předsedající členy s návrhem na volbu ověřovatele zápisu, skrutátory (osoby pověřené sčítáním hlasu) a s programem valné hromady. Tyto návrhy předkládá za radu o.s.. Pokud nebude některý předložený návrh schválen, hlasuje se o protinávrzích v pořadí, v jakém byly předloženy až do okamžiku případného schválení protinávrhu.

2.3. Hlasování, hlasovací lístky

- 2.3.1. Valná hromada rozhoduje o všech záležitostech usnesením. Hlasování na valné hromadě probíhá buďto aklamací anebo určí-li tak rada též pomocí hlasovacích lístků. Pokud je rozhodováno o volbě a odvolání členů rady o.s. nebo kontrolora, probíhá hlasování vždy pomocí hlasovacích lístků.
- 2.3.2. Pokud je hlasováno pomocí hlasovacích lístků, každý člen o.s. nebo jeho zplnomocněný zástupce, který se zapsal do prezenční listiny, dostane při prezenci hlasovací lístky. Na hlasovacích lístcích se při každém hlasování vyznačí vůle hlasujících křížkem u políčka „PRO“, „PROTI“ nebo „ZDRŽEL SE“. Hlasovací lístek použije člen nebo jeho zástupce pouze pro hlasování o volbě nebo odvolání členů rady nebo kontrolora o.s. nebo o všech záležitostech rozhodovaných na valné hromadě, pokud o tom rozhodne rada o.s.. Člen o.s. nebo jeho zástupce je povinen při jakémkoliv odchodu z místa konání valné hromady odevzdat osobám zajišťujícím prezenci své hlasovací lístky, které si může při návratu opět vyzvednout.
- 2.3.3. Na valné hromadě se hlasuje nejdříve o návrhu rady nebo kontrolora, pak o ostatních návrzích (protinávrzích) v tom pořadí, jak byly předloženy. Jakmile je předložený návrh schválen, o dalších návrzích (protinávrzích) k tomuto bodu se nehlasuje. Do rady a na pozici kontrolora může kandidovat jen ten člen (kandidát), který radě v termínu mezi vyhlášením valné hromady a nejpozději 7 dní před valnou hromadou oznámí svou kandidaturu písemnou formou, a to buď dokumentem zaslaným na adresu o.s., nebo dokumentem předaným členovi rady o.s. při osobním setkání. Kandidát musí být bezpodmínečně na valné hromadě osobně přítomen.

2.3.4. Dojde-li k omylu ve vyplňování hlasovacích lístku vyplněním křížku u nesprávného políčka, je nutno požádat o pomoc skrutátora. Skrutátor upraví křížek na hvězdičku a svým podpisem umístěným pod podpisem člena stvrdí tuto úpravu. V případě ztráty hlasovacího lístku je možno požádat skrutátora o vystavení duplikátu. O vystavení duplikátu je nutno učinit zápis.

2.3.5. Hlasovací lístek odevzdá člen skrutátorům, kteří vyhodnotí výsledky hlasování. V okamžiku, kdy zjistí, že bylo dosaženo počtu hlasů potřebného k rozhodnutí o navrženém bodu, oznámí skrutátovi předsedajícímu předběžný výsledek hlasování. Skrutátor nezapočítává hlasy, které byly hlasujícími uděleny členovi, který není kandidátem, případně nezapočítává hlasy, které byly uděleny kandidátovi, který není osobně přítomen na valné hromadě.

2.3.6. Úplné výsledky hlasování budou uvedeny v zápise z valné hromady. Pokud první předložený návrh nebyl schválen a jsou předloženy jiné návrhy (protinávry), hlasuje se o nich na náhradních hlasovacích lístcích v pořadí, v jakém byly předloženy. Na náhradních hlasovacích lístcích se hlasuje stejným způsobem jako na řádných hlasovacích lístcích.

2.3.7. Každý člen o.s. má při hlasování 1 (jeden) hlas. Pokud je člen o.s. v prodlení s plněním jeho členských povinností, zejména včasného a řádného hrazení členských poplatků, k jeho hlasu se na valné hromadě nepřihlíží.

2.4. Dotazy, protesty a návrhy členu

2.4.1. Oprávnění člena

Člen či jeho zástupce je oprávněn na valné hromadě:

2.4.1.1. hlasovat k příslušným návrhům (protinávrhům) dle programu jednání,

2.4.1.2. požadovat vysvětlení záležitostí týkajících se o.s., které jsou předmětem jednání valné hromady,

2.4.1.3. uplatňovat návrhy a protinávry,

2.4.1.4. požádat o zápis protestu týkajícího se rozhodnutí valné hromady do zápisu z jednání valné hromady a požádat radu o vydání kopie zápisu z jednání valné hromady nebo jeho částí.

2.4.2. Způsob realizace členských práv

2.4.2.1. Dotazy, návrhy (protinávry) a protesty podávají členové nebo jejich zástupci, členové rady, předseda nebo kontrolor předsedajícímu valné hromady zejména písemně předáním předsedajícímu valné hromady. Na lístku je vždy nutno zřetelně označit (zaškrtnutím), zda jde o dotaz, návrh, protinávrh nebo protest. Dotazy, návrhy, protinávry a protesty a žádosti musí být opatřeny pod vlastním textem čitelným podpisem člena nebo jeho zástupce, jeho datem narození a u zástupce právnické osoby IČO (– mají-li ho) a adresou, na kterou je možno případně odpověď zaslat či doručit. Bez těchto určení nelze příspěvek člena přijmout.

2.4.2.2. Předsedající valné hromady zajistí odpovědi na všechny dotazy týkající se programu jednání valné hromady, které byly podány v souladu s tímto jednacím řádem, a to buď v průběhu jednání valné hromady ústně, nebo není-li to možné s ohledem na rozsah odpovědi (pouze ve výjimečných případech) do 15 dnů od skončení valné hromady písemně na adresu člena uvedenou na jeho příspěvku.

2.4.2.3. Předsedající při uplatňování návrhu a požadování vysvětlení může udělit slovo členům. Komu nebylo slovo uděleno, nemůže se jej ujmout sám.

2.5. Organizační záležitosti

2.5.1. Předsedající valné hromady dbá o nerušený průběh valné hromady a je oprávněn zakročit nebo dát pokyn k zakročení proti komukoliv, kdo svým chováním či jednáním narušuje nebo ohrožuje řádný průběh jednání valné hromady. Předsedající je oprávněn takovou osobu vyloučit z dalšího jednání valné hromady a vykázat ji z jednací místnosti. O organizačních otázkách se rozhoduje před věcnými.

2.5.2. Předsedající valné hromady má právo vyhlásit přestávky, popřípadě má právo přerušit jednání na nezbytně nutnou dobu.

2.6. Zápis z valné hromady

2.6.1.Z každé valné hromady musí být vyhotoven zápis. Zápis z jednání valné hromady vyhotoví Předsedající, pokud rada o.s. nerozhodne jinak. Zápis podepíše Předsedající a ověřovatel zápisu (Předsedající nesmí být zároveň ověřovatelem zápisu) zvolený dle příslušného ustanovení jednacího řádu nejpozději do 15 dnů ode dne konání valné hromady.

2.6.2.Zápis z valné hromady musí obsahovat:

2.6.2.1. název a sídlo o.s.,

2.6.2.2. dobu a místo konání valné hromady,

2.6.2.3. popis projednávaných jednotlivých bodů programu valné hromady,

2.6.2.4. jméno předsedajícího valné hromady, ověřovatele a osob pověřených sčítáním hlasů,

2.6.2.5. veškeré návrhy vzešlé z jednání valné hromady,

2.6.2.6. závěry z jednání a individuální názory přítomných na valné hromadě,

2.6.2.7. rozhodnutí valné hromady s uvedením výsledku hlasování,

2.6.2.8. obsah protestu a příspěvku vznesených členy o.s., členy rady nebo kontrolora, týkající se rozhodnutí valné hromady, jestliže o to osoba, jež učinila protest nebo příspěvek požádá.

2.6.3.Návrhy, protesty a prohlášení učiněné na jednání valné hromady musí být k zápisu z jednání připojeny.

2.6.4.K zápisu musí být rovněž připojeny všechny plné moci zástupců členu o.s.. Rada či kontrolor, svolává-li valnou hromadu kontrolor, mohou určit v pozvánce na valnou hromadu, zda podpisy členu na plné moci, kterou zplnomocňují své zástupce k jednání jejich jménem na valné hromadě, musí být úředně ověřeny.

2.6.5.Pozvánku na jednání valné hromady, zápis z jednání a prezenční listinu musí o.s. uchovávat po celou dobu svého trvání ve svém archivu. Likvidátor zajistí archivaci nebo úschovu těchto zápisů ještě po dobu 10 (deseti) let po zániku o.s.. Pokud se o.s. zrušuje bez likvidace a jeho jmění přechází na právního nástupce, uschovávají se zápisy v archivu právního nástupce jako zápisy tohoto nástupce.

2.6.6.Každý člen o.s. může požádat o.s. o vydání kopie zápisu z valné hromady nebo jeho části. Kopie se pořizuje na náklady členu, který o její vydání žádá a bude mu zaslána na dobírku nebo bude předána fyzicky, je-li to praktické.

2.7.Usnášení-schopnost valné hromady

2.7.1.Valná hromada je schopna usnášení, jen je-li přítomná nejméně nadpoloviční většina všech členu o.s..

2.7.2.Není-li valná hromada schopna usnášení, může být předsedajícím zrušena a do 30 minut předsedajícím svolána náhradní valná hromada; náhradní valná hromada je vždy schopna usnášení (Stanovy, Čl.5, bod 1(e)). Předsedající zrušené řádné valné hromady se stává i předsedajícím náhradní valné hromady.

3. Rada o.s.

3.1.Svolávání rady o.s.

3.1.1.Zasedání rady o.s. svolává předseda. Pozvánka na zasedání rady může být doručena osobně proti potvrzení, zaslána doporučeným dopisem, doručovací službou, expresním kurýrem, elektronickou poštou či faxem a musí být zaslána nejméně 5 dnů přede dnem zasedání. Zasedání rady může rovněž proběhnout „on-line“ s použitím elektronického komunikačního kanálu (email, skype, chat)

3.1.2.Se souhlasem všech členu rady může být zkrácena lhůta pro svolání rady či změněn způsob svolání rady.

3.1.3.Pozvánka na zasedání rady musí obsahovat následující náležitosti:

3.1.3.1. místo, datum a hodinu konání,

3.1.3.2. pořad jednání.

3.1.4.Zasedání rady se koná vždy, požádá-li o to kterýkoli člen rady, a to nejpozději do 10 (deseti) dnů od vznesení takového požadavku.

3.2.Zasedání rady

3.2.1.Zasedání rady se konají podle potřeby o.s., nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

3.2.2.Zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti jím určený člen rady (předsedající člen).

3.2.3.Kontrolor je oprávněn být přítomen na zasedání rady.

3.2.4.Rada rozhoduje usnesením. O průběhu zasedání rady a o jeho rozhodnutích se pořizují zápisy podepsané předsedou rady a zapisovatelem. Každý ze členu rady je oprávněn požadovat, aby jeho odlišný názor byl v zápisu zaznamenán. V zápisu z jednání rady musí být jmenovitě uvedeni členové rady, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením rady nebo se zdrželi hlasování. Pokud není prokázáno něco jiného, platí, že neuvedení členové rady hlasovali pro přijetí usnesení.

3.2.5.Zápis ze zasedání rady musí obsahovat:

3.2.5.1. název a sídlo o.s.,

3.2.5.2. den a místo konání zasedání rady,

3.2.5.3. popis projednávaných jednotlivých bodů programu rady,

3.2.5.4. jméno předsedajícího a zapisovatele,

3.2.5.5. počet a jméno a příjmení přítomných,

3.2.5.6. závěry z jednání a individuální názory přítomných na zasedání rady,

3.2.5.7. rozhodnutí rady s uvedením výsledku hlasování, a obsah příspěvků vznesených členy rady nebo kontrolora, týkající se rozhodnutí rady, jestliže o to osoba, jež učinila příspěvek, požádá.

3.3.Způsob rozhodování rady a její usnášení-schopnost

3.3.1.Rada rozhoduje o všech záležitostech vždy se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členu. Rada je usnášeníschopná, pokud jsou na zasedání rady přítomni alespoň 3 její členové, anebo, má-li rada více než 6 členu, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členu.

3.3.2.Každý člen má 1 (jeden) hlas. V případě rovnosti hlasů se postupuje tak, že rozhoduje hlas předsedajícího.

3.3.3.Předsedajícím se rozumí předseda, v případě jeho nepřítomnosti pak osoba, kterou předseda určil jako předsedajícího na zasedání rady. V případě, že předseda neurčí takovou osobu, je Předsedajícím osoba, kterou zvolí na svém zasedání rada.

3.3.4.Rada může se souhlasem všech členu rady přijímat rozhodnutí i písemným hlasováním nebo hlasováním pomocí prostředků sdělovací techniky (telefon, fax, dálnopis, email) mimo zasedání rady. Hlasující se považují za přítomné.

4. Platnost a účinnost jednacího řádu

4.1.Tento jednací řád je platný a účinný dnem jeho schválení valnou hromadou o.s..

4.2.Tento jednací řád může být měněn pouze se souhlasem valné hromady o.s..

V Bakově nad Jizerou dne 16.12.2013

Rada o.s. „Pancake.CZ“